



Our Cubs Code

Cooperate
Uplift and Care for Others
Be Responsible and Respectful
Strive for Excellence



2016 - 2017 Libro manual

3909 Main Street
P.O. Box 10
Timnath, CO 80547

PHONE: 488-6825
LINEA DE ASISTENCIA : 488-6826
FAX: 488-6827

<http://www.psdschools.org/schools/Timnath>

Name	Position	Email
Office		
Lori Sander	Principal	lsander@psdschools.org
Karrie Pepek	Assistant Principal	kpepek@psdschools.org
Marjorie Fallon	Office Manager	mfallon@psdschools.org
Danielle Smith	Secretary	danielles@psdschools.org
Kathy Heinrich	Health Tech	kheinrich@psdschools.org
Araceli Lopez	Family Outreach Liaison	araceli@psdschools.org
Classroom Teachers		
Cristine Doss	1/2 Day Kinder	cdoss@psdschools.org
Tara Anson	Full Day Kinder	tanson@psdschools.org
Rebecca McGoldrick	Full Day Kinder	rmcgold@psdschools.org
Amanda Erickson	1st Grade	aerickso@psdschools.org
Ruth Tanner	1st grade	rtanner@psdschools.org
Katie Trout	1st grade	ktrout@psdschools.org
Diane McNamee	2nd grade	dmcnamee@psdschools.org
Shelley Bond	2nd grade	sbond@psdschools.org
Whitney Hersh	2nd grade	whersh@psdschools.org
Molli Helton	3rd grade	mhelton@psdschools.org
Katherine Green	3rd grade	kgreen@psdschools.org
Melissa Martine	4th grade	martinem@psdschools.org
Tina Cooley	4th grade	christinac@psdschools.org
Piper Shubin Jordan	4th grade	pshubin@psdschools.org
Courtney Hardenbrook	4th grade	chardenbrook@psdschools.org
Melissa Dalrymple	5th grade	Mdalrymp@psdschools.org
Caitlyn Skillman	5th grade	cskillma@psdchools.org
Early Childhood		
Gail Anastasion	EC Teacher	ganastas@psdschools.org
Jessica Wingo	EC Para	jwingo@psdschools.org



Our Vision:

**Students, staff, and families
at Timnath Elementary
work together to achieve
educational excellence!**

Eduque Cada Niño, Cada Día.

Name	Position	Email
Student Support Services		
Aly Arnold	Special Education	alyssaa@psdschools.org
Louise Belleau	OT	lbelleau@psdschools.org
Barb Jensen	Speech	bjensen@psdschools.org
Dr. Kim Crews	Psychologist	kcrews@psdschools.org
Chris Sanchez	ELD teacher	christis@psdschools.org
Mercedes Higgins	ELD teacher	mhiggins@psdschools.org
Leah Jones	Counselor	leahj@psdschools.org
Hali Riewerts	Social Worker	hriewerts@psdschools.org
Annessa Adams	Instructional Coach	adamsa@psdschools.org
Specials		
Hannah Ploughman	Music	hploughman@psdschools.org
Laura Benson	PE	lloretz@psdschools.org
Bonnie Fennig	Library/Media Center	bfennig@psdschools.org
Genie Wahl	Technology	ewahl@psdschools.org
Mandi Holderieath	Art	aholderieath@psdschools.org
Sue Ellen Kempton	STEM, Gifted/Talented	skempton@psdschools.org
Café		
Barbie Kahler Karla Anderson Barb Smith	Food Service	bkahler@psdschools.org karlaa@psdschools.org basmith@psdschools.org
Custodial		
Claudia Perez Tyler Jordan	Day/Lead Custodian Night Custodian	cperez@psdschools.org tjordan@psdschools.org
Paraprofessionals		
Tracy Cole Sue Waag Linda Tinkler <i>To be hired</i> <i>To be hired</i>	Kindergarten Para Lunchtime Para Lunchtime Para Lunchtime Para Lunchtime Para	tracyc@psdschools.org sherkstro@psdschools.org ltinkler@psdschools.org

ASISTENCIA

Los Estudiantes deben estar aquí cada día y a la hora. No hay simplemente manera adecuada de compensar el tiempo cuando los estudiantes pierden instrucciones debido a que están ausentes o tardios. Por supuesto hay oportunidades de hacer el trabajo, pero momentos educables no siempre pueden ser replicados fuera de la colocación de clase. Por esta razón, las familias son animadas a poner una rutina coherente a principios de año para llegar a tiempo a la escuela todos y cada uno de los días. De el mismo modo semejante, nosotros preguntamos que trata de planificar las citas, vacaciones, o actividades fuera de horas de clase de ser posible.

Nuestras horas de clase **son 9:10 a.m.—3:48** de la tarde.

Los niños que son transportados para la escuela de otra manera y no en autobús no deben llegar antes de 8:55 de la mañana. Antes de 8:55 de la mañana y después de salida, nadie está asignado a la supervisión y no podemos ser responsables de su niño. Cuando un estudiante está ausente de la escuela por una enfermedad u otras razones, el padre o el guardián deben llamar a la línea de la asistencia a la escuela al 488-6826. Este buzón de voz está disponible las 24 horas del día. Para asegurar la seguridad de su niño, la oficina contactará su casa si nosotros no hemos recibido nota de la ausencia de su niño.

Los animales en la escuela

El Director debe aprobar todos los animales traídos en el edificio. Es necesario que nos aseguremos de que no hay alergias en el área para que los animales visiten. Refiérase por favor a la política de PSD ADG para más información.

La base de Campo

antes y después de la escuela cuidado es previsto a niños de las horas de 6:30 a.m.—6:00 de la tarde en Timnath Elemental. Llame por favor 490-3333 para contactar la oficina de Basecamp y registrarse para el programa.

Las FIESTAS /DE CUMPLEAÑOS

Si estudiantes desean traer antojitos en sus cumpleaños, ellos pueden hacerlo así. Lea "ALIMENTO CASERO EN LA CLASE" en la Sección de la Política. Los maestros de clase deben ser avisados de estos arreglos varios días temprano. Pregunte por favor al maestro de clase acerca de cualquier necesidades especiales que los estudiantes pueden tener en esa clase podemos acomodar para ellos.

PASES PARA EL CAMION

Si su niño debe transportarse en un camión diferente a o de la escuela, él/ella debe tener un pase de autobús de la oficina. Envíe por favor una nota con su estudiante a la oficina y un pase será escrito. Incluya por favor el # de identificación, del estudiante la fecha que el estudiante irá en el camión y él/ella número de camión que transportara.

LAS LLAMADAS TELEFONICAS

Todos los teléfonos celulares personales deben de quedarse lejos durante el día y deben ser almacenado en la mochila de su niño, no en la clase. Si sus niños deben hacer llamadas telefónicas deben conseguir permiso de un empleado antes de utilizar un teléfono de la escuela. Las larga distancia deben ser aprobación de la oficina.

uso de Facilidades de la propiedad del Distrito

Distrito está disponible para el uso por grupos de comunidad. Es gobernado por política de distrito (el Uso de Facilidades-KF de Distrito) contacta por favor Servicio de atención al cliente en 490-3333 para la información o visita el sitio web de distrito (www.psdschools.org) y la búsqueda para "Información sobre el uso de Propiedad de Distrito" obtener el sitio web de servicio de atención al cliente.

VACACIONES DURANTE EL AÑO

Padres son fuertemente animados para no planificar vacaciones durante días escolares, para evitar interrupciones al proceso de la educación. Les pedimos a los padres y aconsejamos acerca de sus planes para la escuela y para preguntar acerca de fechas relacionadas para el trabajo extras. Esté enterado que los maestros no son requeridos a hacer tareas de largo alcance para estudiantes que pasan vacaciones.

Los visitantes

Todos los visitantes deben registrarse por la oficina y llevar un pase de visitante o una pase de voluntarios para estar en el edificio. Si usted no tiene un pase usted será regresado a la oficina para que firme. En la oficina Refiérase por favor a Visitantes de KI para la escuela.

Pautas para voluntarios

Todos los voluntarios deben registrarse por el distrito para estar registrados en cualquier escuela de PSD. Vea la oficina para más detalles o visite www.psdschools.org y clic en padre y entonces se ofrece a llenar las aplicaciones en línea. Todos los voluntarios son verificados a fondo antes de aceptación.

CONFERENCIAS ENTRE MAESTROS Y PADRES

Conferencias formales de padre serán planificadas en otoño cada año. Si en cualquier tiempo usted desea consultar con un maestro, planifica por favor una cita.

PROPIEDADES PERSONALES

Los niños son recomendados a dejar cualquier artículo de valor en casa. Nosotros no seremos responsables de artículos perdidos ni robados. juguetes, iPods, jugadores de MP3, tarjetas de Pokémon, los reproductores de CD, retendremos juegos , etc. no es permitido en la escuela ni en el campo de juegos.

ORGANIZACION DE PADRES

El PTO Timnath es un apoyo sobresaliente para nuestros estudiantes, para el personal, y para los padres. Le recomendamos su participación en nuestras reuniones y actividades educacionales . Los boletines mensuales contendrán las fechas y los tiempos de reuniones y actividades. Llame por favor a la escuela para más información en cómo liarse en grupos de padre o verificar el sitio web de Timnath y haga clic en la página de PTO para más información.

RETENCION

en general, el bienestar del estudiante individual y el bienestar del grupo será los factores determinantes. La retención será utilizada frugalmente. Cuando tengan en cuenta retención de un estudiante, el maestro consultará con los padres/guardianes del estudiante bien antes del fin del año escolar. El maestro entonces puede recomendar retención cuando sea claro que el estudiante tuvo ganancia . El director revisará cada caso individual antes de aprobar retención.

El Comité de Responsabilidad de la escuela

El Equipo de Responsabilidad de la Escuela de Timnath consiste en el Director, el personal certificado, el personal clasificado, miembros de padres y comunidad. Crearán el plan de mejorar de la escuela y reunión para revisar trimestralmente progreso de escuela.

Propiedad de escuela

Cualquier daño para la propiedad de la escuela por estudiantes debe ser reparada o debe ser reemplazada por el estudiante.

COLOCACION DE LA CLASE

La entrada de Padres es bienvenida en el mejor ambiente de aprendizaje para su niño. Sin embargo, nosotros no tomamos peticiones para la colocación con un maestro específico.

LA POLITICA DEL TIEMPO FRIO/MOJADO

En el tiempo de nieve o frío, cada niño debe tener ropa y zapatos apropiados para llevar afuera. El traje apropiado para el tiempo frío incluye abrigo, los guantes o , las botas, y algo para cubrir la cabeza. Los niños en Timnath van afuera para recreo a menos que el tiempo sea muy frío o mojado. Tendremos recreo si la temperatura con frío de viento es 20 grados o más alto. Si hay precipitación considerables, el recreo será cancelado.

LA COMUNICACION

El Reporte del Cachorro será mandado un correo electrónico mensual y parecerá en nuestro sitio web en www.psdschools.org/schools/timnath. Toda la otra comunicación será enviada a través de correo electrónico a menos que usted prefiera de otro modo . Contacte por favor la oficina si prefiere copias de papel. Este método reduce una cantidad grande de papel para nosotros.

DISCIPLINA

Los Derechos del Estudiante de PSD & Código de Conducto será impuesto en Timnath Elemental. No habrá tolerancia para intimidar, para las armas, para las drogas, ni para luchar. Para ver una versión en línea del Código de Conducto vaya por favor a www.psdschools.org.

CODIGO DE VESTIR

Timnath impondrá el código de vestir de PSD. Si niños llevan ropa inadecuada, los padres serán llamados para traer nueva ropa o nosotros proporcionaremos algo para ellos . Los estudiantes son recomendados a vestir apropiadamente para todas las actividades de escuela.

DEJAR O RECOGIENDO ESTUDIANTES POR PADRES

Se pide a los padres a utilizar el parkiadero del norte par dejar a su niño por la mañana o recogerlos por la tarde. Utilice por favor la entrada del norte, siga las flechas y maneje alrededor del perímetro del parkiadero . Para la seguridad de todos los niños, maneje por favor su vehículo en lo posible por el freno. Una vez que su niño está en o fuera del vehículo, salga por favor para que otros coches puedan dejar también a sus niños. Los camiones utilizarán la entrada del sur. Trate por favor de retirarse de los carriles de autobuses.

EL DESPIDO TEMPRANO DE ESTUDIANTES

Estudiantes serán despedidos por la oficina de la escuela. Ellos no son permitidos esperar delante del edificio ni para entrar en coches a menos que sea acompañado de un padre. Estas reglas son necesarias para asegurar la seguridad de estudiante. Debe venir a la oficina para firmar a su niño de salida. Debe enviar una nota cada vez que habrá un cambio en la salida de su niño. Es esencial para padres que mantenga su corriente información de contacto de emergencia con la oficina de la escuela.

EL DESPIDO de EMERGENCIA y PROCEDIMIENTOS de CIERRE de ESCUELA

en caso de una situación de emergencia, PSD comunicará información e instrucciones directamente a padres por lo siguiente: El Sitio web de

PSD (www.psdschools.org) o www.psdschools.org/schools/timnath mensaje automático de teléfono al número de contacto de emergencia de los padres.

CORREO ELECTRONICO a todos los padres que se (inscribieron en www.psdschools.org)

Radio y televisión Locales estacionan PSD Acanala 10 (Comcast y US cable)

Padres pueden llamar el Centro de Servicio de atención al cliente de PSD en 970-490-3333. Los operadores tendrán la información más exacta y reciente.

Si una emergencia ocurre por favor no: ¡Llame a la escuela! El personal de la escuela estará ocupado con el cuidado de estudiantes y hacer más probable no puede contestar el teléfono. Llame el Centro de Servicio de atención al cliente de PSD en 970-490-3333. Los operarios tendrán la información más exacta y reciente.

Ir a la escuela de su niño. Los padres que llegan en la escuela causarán congestión innecesarias y dificultarán el personal de la escuela del cuidado de estudiantes. Los padres recibirán información e instrucciones en cómo recoger a sus niños a través de los métodos listados arriba.

Los Viajes de estudio

Todos los grados tomarán parte en viajes de estudio a través del año. Todo acompañante que asista a los viajes de estudio debe registrarse por el sistema de PSD de voluntarios y se chequeará su pasado.

ENFERMEDADES

Es la responsabilidad de los padres /o de guardianes de mantener a niños en casa cuando están enfermos. Estos son los síntomas predominantes que deben decir si usted debe mantener a su niño en casa (dependiendo de la severidad y la frecuencia, su proveedor familiar de la asistencia salud debe ser consultado) : La temperatura/ fiebre debajo de 100 grados, garganta adolorida, náusea/vomito, glándulas hinchadas, precipitado/lesión de piel, el enfriamiento/dolor de cabeza, frío/dolor de oídos agudo, mareos/tenuidad, la diarrea, estornudar/ toser excesivo, dolor severo, descarga aguada de narices u ojos.

Inmunizaciones

Ningún estudiante puede asistir a la escuela en el distrito a menos que el estudiante haya presentado a la escuela un certificado reciente de inmunización o una forma completada de exención. Si hay fracaso de conformarse con los requisitos de inmunización, el director, o un designado, notificará personalmente el padre/guardián o a estudiante emancipado.

Artículos perdido y Encontrado

Los artículos que son perdidos puede ser recuperados en la escuela en la ubicación de cosas perdidas y encontradas en el piso primero en el pasillo del gimnasio.

Programa de Lonche y Desayuno

Estudiantes pueden comprar lonche diariamente, semanal o mensual. Le recomendamos a pagar lo más que pueda avanza como sea posible. Haga por favor su cheque a nombre de Timnath Elementary School. Es libre de la paga en línea en <https://www.schoolpaymentsolutions.com/login.aspx>. Los padres son bienvenidos de comer lonche con su hijo en la escuela en cualquier momento durante el año.

El valor del lonche (incluye bebida) : Los estudiantes-\$1.25, Adultos-\$1.75 Reducido-gratis

Valor de la comida (incluye bebida) : estudiantes-\$2.55,-adultos \$3.25, Reducido-gratis Extra leche -\$0.45

MEDICINAS:

LA PRESCRIPCIÓN Y SOBRE EL MOSTRADOR NO MEDICINA SERÁ DADA POR EL MÉDICO DE SALUD DEL PSD SIN UNA FORMA FIRMADA DE PERMISO POR EL MÉDICO. LOS ESTUDIANTES NO DEBEN TENER MEDICINAS PERSONALMENTE A MENOS QUE LLEVEN INHALANTES Y HA SIDO APROBADO POR LA OFICINA DE LA SALUD.